

Algemeen

Kinderdagverblijf 't Pagaderke heeft een vergunning voor baby's en peuters groepsopvang. Dit voor 29 kinderopvangplaatsen te Middelstede 56, 2310 Rijkevorsel met aansluitingsnummer Kind en Gezin 910021300.

De contactgegevens van de organisator:

Pagaderke GCV

Oostmalsebaan 13/d

2960 St.-Lenaarts

Tel.: 0472/39.63.53

e-mail: info@pagaderke.be

ondernemingsnummer: 0550.558.439

Contactpersoon van het kinderdagverblijf

De dagelijkse leiding is in handen van Mirte Bruijns en Lien Janssens. Als leidinggevend coördineren zij de activiteiten en onderhouden het contact met de ouders.

De contactgegevens van het kinderdagverblijf zijn:

Naam: 't Pagaderke

adres: Middelstede 56, 2310 Rijkevorsel

Tel 03/501.88.84

E-mail : info@pagaderke.be

Doelgroepomschrijving

Het kinderdagverblijf richt zich op kinderen die nog niet naar de basisschool gaan. Alle kinderen zijn welkom bij ons.

Verzekering

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen, alsook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen afgesloten bij verzekeringskantoor :

Baloise Belgium nv

Posthofburg 16

2600 Antwerpen

Polisnummer 7A68959

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of haar vervanger. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Klachtenbehandeling

Wij nodigen je uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleiders of de leidinggevende. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende of haar vervanger. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02-533 14 14

Openingsdagen en openingsuren

Het kinderdagverblijf is open van maandag tot vrijdag van 7.00 uur tot 18.00 uur.
De jaarlijkse vakantie kan u terug vinden op de website met uw inlog en wachtwoord.

Intern werkingskader

Principes van ons pedagogisch beleid

Het kinderdagverblijf zorgt voor de opvoeding en de verzorging van de opgevangen kinderen. Het kinderdagverblijf wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun alle kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooiën.

Om dit te verwezenlijken werkt het kinderdagverblijf volgens de criteria die in de kwaliteitsschaal voor het evalueren van het pedagogisch functioneren van Kind en Gezin worden vooropgesteld. Wij besteden bijzondere aandacht aan individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid.

Ook bij nieuwe kinderen maken we graag eerst een afspraak met de ouders om samen met hun kind langs te komen en een poosje door te brengen in de leefgroep. De volgende stap is dat de kinderen 2x een halve dag zonder hun ouders doorbrengen in de leefgroep. Deze wendagen vallen het liefst voordat beide ouders terug aan het werk gaan, zodat we de ouders kunnen bereiken mochten er vragen zijn.

Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen

De leidinggevende en alle andere medewerkers willen nauw met je samenwerken. Zij informeren je over het verloop van de opvang en de pedagogische aanpak. Zij houden je op de hoogte van de vorderingen van je kind. Er is regelmatig overleg over de aanpak van je kind. We nodigen je uit om te praten over je kind en zijn eigenheden. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van jouw kind. Je kan met je vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij de begeleiders en de leidinggevende.

Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind letten wij op de motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling, ontwikkeling van de zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling. U kan de observatieschema's steeds raadplegen via de website met uw inlog en wachtwoord.

Het basisprincipe van ons kinderdagverblijf is dat we respect hebben voor elk kind, voor zijn eigenheid en zijn persoonlijkheid. We zorgen voor een stimulerende omgeving met speelgoed en activiteiten die aangepast zijn aan de leeftijd en de interesses van de kinderen, waardoor je kind geboeid en betrokken bezig kan zijn. Tegelijkertijd zorgen we voor geborgenheid, we bieden overzichtelijke structuur en regelmaat en we respecteren het ritme van het kind, met oog op het welbevinden van elk kind.

Het kinderdagverblijf beschikt over een team deskundige begeleiders, die beantwoorden aan de diplomaverenisten van Kind en Gezin en de verwachtingen van de organiserende maatschap. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing.

Principes voor onze samenwerking met externen

Ons kinderdagverblijf wil geen eiland zijn.

We hebben geregeld contact/overleg met andere opvangpartners binnen onze gemeente via het Lokaal Overleg Kinderopvang om van elkaar te leren, of om gezamenlijk de opvangnoden aan te pakken, of om flexibele opvang in deze streek te coördineren.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Bij aanpassingen in het huishoudelijk reglement zal u schriftelijk op de hoogte gebracht en deze aanpassingen ontvangen om bij uw exemplaar te voegen. Hiervoor vragen we een ondertekening voor ontvangst en kennisname. Bij elke aanpassing behoudt u het recht om de opvang op te zeggen.

Wederzijdse afspraken tussen ouders en Pagaderke

Opvangplan

De startdatum en de einddatum van de opvang het aantal dagen en de dag- en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Dit is bindend voor de ouders als voor het kinderdagverblijf.
Let op: enkel vaste opvangdagen mogelijk!

Afspraken

Als ouder zorgt u voor : luiers, reservekleding, flesvoeding voor baby's.

Pagaderke zorgt voor : een koek in de voormiddag, een warme maaltijd aangepast aan de leeftijd van het kind, een tussendoortje in de namiddag : fruitpap of fruit aangepast aan het seizoen, een heen-en weer schriftje via mail, een opvolging van hun ontwikkeling, een jaarlijks fiscaal attest van Kind en Gezin, slabben, vochtige doekjes en andere verzorgingsmaterialen, rugzakje voor de persoonlijke spullen.

Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft op het moment dat je kind aanwezig is in de opvang.

Als ouder krijg je een kind-code om de deur van het kinderdagverblijf te openen. Op deze manier registreer je automatisch je kind in en uit. We vragen met aandrang de deur voor niemand anders te openen. Dit voor de veiligheid van uw kinderen.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je informatie uitwisselen met de begeleid(st)ers of de leidinggevende.

Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. Je verwittigt vooraf de leidinggevende of de begeleid(st)er wanneer iemand anders je kind komt afhalen.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind (bv. bij echtscheiding), dan moet je dit onmiddellijk melden aan de leidinggevende. Zij zal een aanpassing doen in de overeenkomst.

Invulformulier met kind gegevens

Wij vragen je om een formulier (een inlichtingenfiche) in te vullen waarop meer informatie staat over de gezinssituatie, belangrijke medische gegevens en de telefoonnummers waarop je bereikbaar bent.

Aanwezigheidsregister

Door het programma dat gebruikt wordt in het kinderdagverblijf en de combinatie van de persoonlijke deurcode registreert u automatisch de aanwezigheid van uw kind.

Voeding

's Morgens zorgt het kinderdagverblijf niet voor een ontbijt. We verwachten dat de kinderen thuis ontbijten. Wanneer het op voorhand besproken is met de leidinggevende kunnen we, in uitzonderlijke situaties, wel het meegebracht ontbijt geven.

Ons kinderdagverblijf zorgt tijdens de dag voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van jouw kind. De maaltijden zijn vers bereid. De samenstelling van het menu en van de bereiding gebeurt onder toezicht van de leidinggevende. Het menu van de week kan je terug vinden op onze website.

Wanneer je kind een dieet moet volgen zoals bv. een glutenvrij dieet, of wanneer je speciale wensen hebt zoals bv. vegetarisch voedsel, zal het kinderdagverblijf hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Gelieve hierover afspraken te maken met de leidinggevende.

Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten dien je zelf mee te brengen. Je bezorgt het kinderdagverblijf informatie over het product, de bereidingswijze en - voor dieetproducten - de nodige medische achtergrondinformatie.

Kleding en verzorging

We vragen om alle kleding te voorzien met de naam van uw kind, ook flesjes en al hun andere persoonlijke spullen. Gelieve ook reservekleding mee te brengen, elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spulletjes in op te bergen.

De luiers voor je kind dien je zelf mee te brengen. Wanneer we moeten gebruik maken van de luiers uit de voorraad van het kinderdagverblijf, zullen we de kostprijs daarvan aanrekenen.

Wiegendood

Om wiegendood te voorkomen volgen we de richtlijnen van Kind & Gezin. 'Open je ogen' is een folder uitgegeven door Kind en Gezin. We passen de maatregelen uit deze folder toe om wiegendood en ongevallen bij baby's en peuters te voorkomen.

- Zo worden alle kinderen steeds op hun rug te slapen gelegd.
- In gans de opvang is er een rookverbod.
- We houden geregeld toezicht, zowel visueel als auditief. Kinderen onder de 6 maanden slapen in de leefruimte of in de babykamer. (ziekenkamer)
- We zorgen dat het kind het niet te warm krijgt.
- We zorgen voor een veilig bed en veilig bed materiaal.
- We dienen enkel geneesmiddelen of homeopathische middelen toe op voorschrift van de huisarts.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Wanneer je kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan dit ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in het kinderdagverblijf altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de leidinggevende contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer je kind ziek wordt en je bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met je huisarts. In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige ongevallen waarschuwen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het kinderdagverblijf.

Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Een kind dat niet te ziek is, kan in het kinderdagverblijf terecht wanneer de leidinggevende akkoord is. Beoordeel zelf de algemene toestand van je kind en/of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang, hou zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen, geef het kinderdagverblijf informatie over eventuele medicatie en verzorging, laat je telefoonnummer achter en zorg ervoor dat je steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen je met aandrang om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de leidinggevende, vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de begeleiders.

De leidinggevende heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind, en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

Het kinderdagverblijf zal weigeren om je kind op te vangen als:

- je kind de dag voordien opgehaald is uit de opvang met een temperatuur boven de 38,5°C.
- je kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- je zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- je kind één of meerdere van de volgende symptomen heeft:
 - o Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur. Opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.

- Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
- Bloedbraken
- Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
- Koorts boven de 38,2 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
- Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat. Mee te brengen: attest van de dokter dat er geen besmettingsgevaar is nodig.
- Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is. Mee te brengen: attest van de dokter dat er geen besmettingsgevaar is.

-je kind een bepaalde besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de leidinggevende, surf naar www.kindengezin.be/professionals 'handige weetjes' of bel naar de Kind en Gezinlijn 078 150 100). Je vindt er ook in terug wanneer je kind terug naar de opvang kan komen.

Het kinderdagverblijf zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Medicatie

Het kinderdagverblijf geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen.

Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicament behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, **vragen we een doktersattest met daarop:**

- Datum van het voorschrift
- Naam van het kind
- Naam van het medicament
- Dosering van het medicament
- Manier van toedienen
- Tijdstip van toedienen
- Duur van de behandeling

We noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

Wanneer je kind een behandeling met een aerosol nodig heeft, vragen we om ze bij voorkeur thuis toe te dienen. Indien het echt niet anders kan, vragen we dat je de behandelende arts verzoekt om een droge aerosol met voorzetkamer voor te schrijven, omdat dit beter geschikt is voor gebruik in de opvang. Vernevelaars worden immers snel besmet.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Een kinderdagverblijf heeft wettelijk de toelating om gegevens op te vragen die behoren tot de persoonlijke levenssfeer.

Het kinderdagverblijf vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens over je kind en je gezin. Het gaat over administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van je kind.

Het kinderdagverblijf kan ook sociale gegevens van je gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van je kind.

Administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Volgens 'de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer' heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Het kinderdagverblijf en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over je gezin, over je kind of over zijn verblijf in het kinderdagverblijf

Financiële bepalingen

Bijdrage van het gezin

De prijs voor de opvang ligt vast op € 29 per dag. Op basis van deze dagprijs en het aantal opvang dagen per week wordt er een maandelijkse forfaitaire vergoeding berekend die op jaarbasis rekening houdt met 45 weken opvang. Zo gaan we uit van 7 weken afwezigheid omwille van onze jaarlijkse sluiting, feestdagen, ziektedagen en afwezigheden.

Vb: ma, di, do in opvang is $3 \times €29 \times 45 \text{ weken} / 12 \text{ maand} = € 326,25$ per maand.

Als ouder ontvangt u een kinderopvangtoeslag van € 3,27 per volledige opvangdag. (jaarlijkse index aanpassing)

Pagaderke behoudt het recht om jaarlijks een indexering toe te passen.

Waarborg

Bij de definitieve inschrijving van je kind vragen we een waarborg van € 250,00. Deze waarborg wordt terugbetaald aan de ouders **uiterlijk de maand na het einde van de opvang of wordt na afspraak verrekend bij het laatste factuur van je kind.**

Deze waarborg kan ingehouden worden ingeval van een openstaand factuur en/of de opvang niet gestart wordt.

Bijkomende bedragen

Extra dagen buiten het opvangplan worden aangerekend aan de dagprijs van € 29 en zullen vermeld worden op het factuur.

Facturatie en betalingsregeling

U ontvangt maandelijks, een factuur via uw mail. Indien je liever een papieren versie krijgt, meld je dit aan de leidinggevende.

De facturen dienen telkens voor de 5de van de maand betaald te worden met vermelding van de mededeling die je terug vindt op uw factuur.

Bij laattijdige betalingen wordt er bij de eerstvolgende herinnering (de 10^{de} v/d maand) een bedrag van € 7,50 bijgerekend. Bij de 2^{de} herinnering van het factuur (20^{ste} v/d maand) rekenen we een bedrag van €15,00 €. Indien een factuur eind van de maand onbetaald is gebleven, behouden wij het recht de overeenkomst stop te zetten en het kind te weigeren in de opvang.

Fiscaal attest

Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bijdragen op het fiscaal attest.

Opzegmodaliteiten voor de ouders

Je kan de opvang beëindigen door dit ten minste twee maanden op voorhand te melden aan de leidinggevende. Wanneer je dit niet doet zal een toeslag van € 150,00 aangerekend worden.

Opzegmodaliteiten voor de voorziening

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Bij de inschrijving van het kind ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

Dit huishoudelijk reglement van 8 pagina's is eveneens een contract tussen Pagaderke en ouders en dient nageleefd te worden.

Voor akkoord onderteken :

Naam ouders

Adres

Tel: mail

wensen hun kind met geboortedatum in te schrijven in Pagaderke Rijkevorsel en betalen hierbij de waarborg van € 250 op rekeningnummer BE26 6528 5097 5729 met vermelding: waarborg

De opvang vangt aan op en eindigt op

De opvangdagen zijn: Maandag van Tot

Dinsdag van Tot

Woensdag van Tot

Donderdag van Tot

Vrijdag van Tot

Voor dit opvangplan is er een forfaitaire vergoeding van € per maand.

Extra opvangdagen worden aan € 29,00 per dag gefactureerd.

Uw inlog voor www.pagaderke.be is

Uw wachtwoord is P@g.....

Uw deurcode is B

Opgemaakt in tweevoud op/...../20.....

Voor akkoord (eigenhandig geschreven)

.....

Voor akkoord (eigenhandig geschreven)

.....

Handtekening ouders

.....

Handtekening Pagaderke

.....

Dit huishoudelijk reglement van 8 pagina's is eveneens een contract tussen Pagaderke en ouders en dient nageleefd te worden.

Voor akkoord onderteken :

Naam ouders

Adres

Tel: mail

wensen hun kind met geboortedatum in te schrijven in Pagaderke Rijkevorsel en betalen hierbij de waarborg van € 250 op rekeningnummer BE26 6528 5097 5729 met vermelding: waarborg

De opvang vangt aan op en eindigt op

De opvangdagen zijn: Maandag van Tot

Dinsdag van Tot

Woensdag van Tot

Donderdag van Tot

Vrijdag van Tot

Voor dit opvangplan is er een forfaitaire vergoeding van € per maand.

Extra opvangdagen worden aan € 29,00 per dag gefactureerd.

Uw inlog voor www.pagaderke.be is

Uw wachtwoord is P@g.....

Uw deurcode is B

Opgemaakt in tweevoud op/...../20.....

Voor akkoord (eigenhandig geschreven)

.....

Voor akkoord (eigenhandig geschreven)

.....

Handtekening ouders

.....

Handtekening Pagaderke

.....